

M.Of.nr.58 din 26 ianuarie 2010
ORDINUL ASISTENTILOR MEDICALI GENERALISTI,
MOASELOR SI ASISTENTILOR MEDICALI DIN ROMANIA

HOTARARE NR.32

privind aprobarea Metodologiei de reatestare a
competentei profesionale a asistentilor medicali
generalisti, moaselor si a asistentilor medicali

Avand in vedere prevederile art. 18 alin. (2) si ale art. 53 din Ordonanta
de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de
asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent
medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor
Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania,

**Consiliul national al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti,
Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania**, intrunit in sedinta din data
de 11 decembrie 2009,emite urmatoarea hotarare:

Art.1 - Se aproba Metodologia de reatestare a competentei profesionale a
asistentilor medicali generalisti, moaselor si a asistentilor medicali,
prevazuta in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 - Prezenta hotarare se publica in Monitorul Oficial al Romaniei,
Partea I.

Presedintele Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti,
Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania,
Mircea Timofte

Bucuresti, 11 decembrie 2009.
Nr. 32.

ANEXA

METODOLOGIE

de reatestare a competentei profesionale a asistentilor
medicali generalisti, moaselor si a
asistentilor medicali

Art.1 - (1) In conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali care intrerup activitatea profesionala pentru o perioada mai mare de 5 ani vor fi reatestati, in vederea reluarii activitatii.

Art. 1. - (1) In conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali

Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 53/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul in care un asistent medical generalist, o moasa sau un asistent medical nu isi exercita profesia efectiv, legal si neintrerupt pe o perioada de cel putin un an, cu norma intreaga sau echivalent partial a respectivei profesii in ultimii 5 ani de la data absolvirii studiilor care atesta formarea in profesie, vor fi reatestati, in vederea reluarii activitatii.

Modificat de art.I pct.1 din Hotararea 9/2016

(2) Reatestarea competentei profesionale a asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali in vederea exercitarii profesiei se face, la cerere, de catre o comisie a filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, denumit in continuare OAMGMAMR.

"Art. 1¹. - (1) Asistentii medicali generalisti si asistentii medicali, angajati in cadrul directiilor de sanatate publica judetene/a municipiului Bucuresti in functii publice, care au platit cotizatia de membru al OAMGMAMR, vor fi inscrisi in Registrul national unic al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania si li se va elibera certificatul de membru conform prevederilor art. 16 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008.

(2) In conditiile in care asistentii medicali generalisti si asistentii medicali mentionati la alin. (1) au credite realizate in decursul anului 2010, se poate reporta pentru anul 2011 un numar de credite conform Programului national de educatie medicala continua.

(3) Asistentii medicali generalisti si asistentii medicali, angajati in cadrul directiilor de sanatate publica judetene/a municipiului Bucuresti in functii publice, care nu au platit cotizatia de membru al OAMGMAMR, beneficiaza de continuitate in exercitarea profesiei conform prezentei hotarari, dupa sustinerea unui examen de reatestare, fara obligativitatea efectuarii stagiului practic.

(4) Certificatul de membru pentru asistentii medicali generalisti si asistentii medicali prevazuti la alin. (3) se va elibera in conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 si cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) cotizatia de membru se va plati la data inscrierii in OAMGMAMR;
- b) vor plati o taxa de inscriere in cuantum de 100 lei.

(5) Asistentii medicali generalisti si asistentii medicali carora, in urma reorganizarii Directiei de sanatate publica conform Ordinului ministrului sanatatii nr. 1.078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare si a structurii organizatorice ale directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, li s-a schimbat incadrarea din functionar public in personal contractual in compartimente de supraveghere in sanatate publica (servicii de supraveghere si control al bolilor transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viata si munca, evaluarea si promovarea sanatatii, laboratorul de diagnostic si investigare in sanatate publica) si in serviciul de control in sanatate publica pot obtine certificatul de membru in urmatoarele conditii:

- a) daca au platit cotizatia de membru, se vor aplica prevederile alin. (1) si (2);
- b) daca nu au platit cotizatia de membru, se vor aplica prevederile alin. (3) si (4).

(6) Prevederile prezentei hotarari se aplica asistentilor medicali generalisti si asistentilor medicali care detin functii publice si asistentilor medicali generalisti si asistentilor medicali incadrati in compartimente de statistica/informatica, numai in conditiile in care doresc sa isi pastreze calitatea de membru si continuitatea in activitatea

profesionala.

(7) Asistentii medicali generalisti si asistentii medicali prevazuti la alin. (1) si (3), precum si asistentii medicali generalisti si asistentii medicali incadrati in compartimente de statistica/informatica nu vor incheia asigurarea de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala.

(8) De la data dobandirii calitatii de membru al OAMGMAMR, asistentii medicali generalisti si asistentii medicali se vor supune prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 144/2008."

Articolul 1¹, completat de art.unic din Hotararea 25/2010

Art.2 - Se considera continuitate in activitatea profesionala:

- activitatea asistentilor medicali generalisti/moaselor/asistentilor medicali care lucreaza in directiile de sanatate publica judetene, in Ministerul Sanatatii si in ministerele cu retea sanitara proprie, membre ale OAMGMAMR;

- activitatea asistentilor medicali generalisti/moaselor/asistentilor medicali care lucreaza in organizatiile profesionale si sindicale reprezentative din sistemul sanitar;

- perioada in care si-a exercitat profesia de asistent medical generalist/moasa/asistent medical in strainatate, numai daca face dovada ca a desfasurat activitatea in mod efectiv si legal;

- perioada de concediu pentru ingrijirea copilului pana la varsta de 2 ani sau de 3 ani pentru copilul cu handicap.

- perioada de concediu pentru ingrijirea copilului pana la varsta de 2 ani sau de 3 ani pentru copilul cu handicap insumat pe o perioada de maximum 5 ani;

Art.2 liniuta a 4-a modificata de art.I pct.1 din Hotararea 11/2013

- perioada in care asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali desfasoara activitate ca instructori de practica in scolile postliceale sau numai activitate didactica in unitatile de invatamant;

Art.2 liniuta a 5-a completata de art.I pct.2 din Hotararea 11/2013

- perioada in care asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali desfasoara activitate in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar sau insotesc membrii familiei in astfel de misiuni, potrivit legii.

Art.2 liniuta a 6-a completata de art.I pct.2 din Hotararea 11/2013

"- perioada in care asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali au desfasurat pe o perioada de cel putin 3 luni activitate de voluntariat conform legii, in domeniul studiilor absolvite, intr-o unitate sanitara cu paturi."

Art.2 liniuta a 7-a completata de art.I din Hotararea 12/2014

"- perioada in care asistentii medicali generalisti si moasele au desfasurat pe o perioada de cel putin 3 luni activitate de voluntariat conform legii, in domeniul studiilor absolvite;"

La articolul 2, liniuta a 7-a modificata de art.I pct.1 din Hotararea 23/2015

- perioada in care asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali au desfasurat activitate de voluntariat conform legii, pe o perioada de cel putin un an, cu norma intreaga sau echivalent partial, a profesiei, in domeniul studiilor absolvite intr-o unitate sanitara de profil autorizata, conform specializarii.

Modificat de art.I pct.2 din Hotararea 9/2016

"- perioada in care asistentii medicali au desfasurat pe o perioada de cel putin 3 luni activitate de voluntariat conform legii, intr-o unitate sanitara de profil autorizata, conform specializarii."

La articolul 2, liniuta a 8-a completata de art.I pct.2 din Hotararea 23/2015

Abrogat de art.I pct.3 din Hotararea 9/2016

Art.3 - (1) Componenta comisiei de reatestare a competentei profesionale se aproba de presedintele filialei OAMGMAMR.

(2) Comisia de reatestare a competentei profesionale va fi formata din presedintele comisiei si 3-5 membri. Din comisie pot face parte:

- un membru al biroului consiliului judetean, care va fi presedintele comisiei;
- seful departamentului profesional-stiintific, de control si supraveghere a profesiei/compartimentului acreditare, avizare, evaluare al filialei OAMGMAMR;
- seful compartimentului educatie continua;
- reprezentantul comisiei de specialitate a filialei OAMGMAMR, in functie de specialitatea candidatului;
- secretarul comisiei, desemnat de presedinte.

Art.4 - pentru a fi reatestat, candidatul va efectua un stagiu practic si va sustine o proba teoretica dupa finalizarea stagiului, in termen de maximum 60 de zile.

a) Stagiul practic:

- are durata de 3 luni, cate 8 ore/zi, pentru asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali care au o vechime in specialitate mai mica de 3 ani sau nu au profesat;
- are durata de o luna, cate 6 ore/zi, pentru cei cu vechime intre 3 si 5 ani;
- are durata de o luna, cate 4 ore/zi, pentru cei cu vechime peste 5 ani;
- se va efectua in unitati sanitare stabilite de OAMGMAMR;
- va fi coordonat de catre directorul de ingrijiri/asistentul-sef din unitatea respectiva;
- se va desfasura sub indrumarea asistentului sef de sectie sau a unei asistente medicale principale, desemnata de acesta;
- evaluarea si validarea stagiului se vor face in baza fiselor de evaluare *prevazute in anexele nr. 1-8, prevazute in anexele nr. 1-8¹*, care fac parte integranta din prezenta metodologie, de catre directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie/mentor;

Modificat de art.I pct. 1 din Hotararea nr. 19/2010

- punctajul minim de promovare a stagiului practic este 7;
- in caz de nepromovare a stagiului practic, la solicitarea candidatului, se poate organiza un stagiu suplimentar cu o durata stabilita de comisie.

b) Proba teoretica:

- consta in test-grila cu 40 de intrebari;
- punctajul minim de promovare a probei teoretice este 7;
- tematica si bibliografia vor fi stabilite de Comisia nationala de educatie medicala continua a OAMGMAMR in functie de specialitate;
- intrebarile vor avea 3 variante de raspuns, cu un singur raspuns corect;
- se sustine numai dupa promovarea stagiului practic;
- in caz de nepromovare a probei teoretice, la solicitarea candidatului, se poate organiza o alta sesiune de examen la o data stabilita de comisie, dar nu mai tarziu de 15 zile.

Art.5 - Comisia de reatestare a competentei profesionale va intocmi un proces-verbal in care se vor consemna rezultatele evaluarii probei teoretice si a stagiului practic. Procesul-verbal va fi inaintat presedintelui filialei spre validare. Filiala judeteana a OAMGMAMR va elibera certificatul de reatestare a competentei profesionale, prevazut in anexa nr. 9, care face parte integranta din prezenta metodologie. Presedintele filialei are obligatia de a transmite situatia reatestarilor, trimestrial, catre Comisia nationala de educatie medicala continua a OAMGMAMR.

"Art. 6. - Pentru specialitatile care nu se regasesc in anexele la prezenta metodologie se va proceda la analizarea curriculumului de formare a solicitantului si daca nu sunt diferente semnificative fata de una dintre

specialitatile prevazute in anexe se va folosi fisa de stagiu corespunzatoare."

Completat de art.I pct. 2 din Hotararea [nr. 19/2010](#)

ANEXA Nr. 1
la metodologie

FISA DE STAGIU

Specialitatea Asistent medical generalist

Numele
Prenumele
C.N.P.
Profesia
Specialitatea
Perioada de stagiu
Unitatea sanitara
Sectia
Asistent sef sectie

Director de ingrijiri
Asistent sectie

Obiective

1. Capacitatea de efectuare a explorarilor functionale si de realizare a investigatiilor paraclinice uzuale in limita competentelor profesionale

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

2. Capacitatea de administrare a tratamentelor si monitorizarea starii pacientilor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

3. Capacitatea de completare a documentelor de evidenta a pacientilor, a medicamentelor si a documentelor de observatie clinica medicala

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

4. Aptitudinea de a gestiona situatii de urgenta

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

5. Capacitatea de programare a pacientilor pentru investigatii de specialitate

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

6. Utilizarea tehnicilor de ingrijire a bolnavului

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

7. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor periculoase in urma activitatilor proprii, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

8. Planificarea activitatii proprii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

10. Abilitatea de a lucra in echipa

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ:

.....

Media punctajului:

Recomandarile
mentorului:

.....
...
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor
Numele
Prenumele
Semnatura

Cursant
Numele
Prenumele
Semnatura

Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor).

Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de ingrijiri
Numele
Prenumele
Semnatura

La sosirea in stagiul, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri.
Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiul, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

ANEXA Nr. 2
la metodologie

FISA DE STAGIU
Specialitatea Igiena si sanatate publica

Numele
Prenumele
C.N.P.
Profesia
Specialitatea
Perioada de stagiu
Unitatea sanitara
Sectia
Asistent sef sectie
Director de ingrijiri
Asistent sectie
Obiective

1. Capacitatea monitorizarii respectarii reglementarilor privind controlul igienei si controlul epidemiologic - analize epidemiologice la locul infectarii - prelevarea de mostre de la locul infectarii, de la cabinete medicale si alte unitati.

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

2. Prelevarea de mostre si trimiterea acestora la laboratoare specializate, interpretarea rezultatelor testelor de laborator, evaluarea componentelor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

3. Capacitatea de a stabili masurile ce se impun a fi luate in scopul prevenirii riscurilor de imbolnavire atat la locul de desfasurare a activitatii, cat si in randul populatiei

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

4. Capacitatea de a stabili si aplica sanctiuni conform normelor legale.

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-

			6p)

5. Capacitatea de colectare si prelucrare de date pentru intocmirea de statistici, rapoarte si studii epidemiologice

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

6. Calitatea comunicarii informatiilor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

7. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor in urma activitatilor proprii, dezinfectiei si sterilizarii, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

8. Planificarea activitatii proprii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

9. Abilitatea de a lucra in echipa

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

TOTAL

PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandarile mentorului:

.....
 ...

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

Mentor
Numele
Prenumele
Semnatura

Cursant
Numele
Prenumele
Semnatura

Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor).

Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de ingrijiri
Numele
Prenumele
Semnatura

La sosirea in stagiul, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri.
Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiul, regulamentul de

ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

ANEXA Nr. 1

(Anexa nr. 2 la metodologie)

FISA DE STAGIU

Specialitatea Igiena si sanatate publica

Numele

Prenumele

C.N.P.

Profesia

Specialitatea

Perioada de stagiu

Unitatea sanitara/Institutia

Sectia

Asistent sectie/mentor

Sef comisie judetean de igiena

Asistent sectie

Obiective

1. Cunoasterea si implementarea masurilor de prevenire, supraveghere si control al bolilor transmisibile

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

2. Cunoasterea si implementarea procedurilor de prelevare a probelor biologice in scopul efectuarii de analize microbiologice, fizico-chimice si toxicologice in vederea evaluarii obiective a riscurilor pentru sanatate

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

3. Capacitatea de a identifica riscurile pentru sanatate si de a stabili masurile ce se impun a fi luate in scopul protejarii sanatatii si prevenirii imbolnavirilor asociate factorilor de risc in relatie cu mediul de viata si de munca, alimentatie si nutritie, aprovizionarea cu apa potabila, radiatii ionizante naturale si profesionale si unitatile de invatamant si de ingrijire medicala si medico-sociala

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

4. Implicarea in efectuarea anchetelor epidemiologice si in adoptarea masurilor necesare pentru limitarea focarelor de boala transmisibila in colectivitati

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

5. Capacitatea de culegere si prelucrare de date pentru intocmirea de statistici, rapoarte si studii epidemiologice

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

6. Calitatea comunicarii informatiilor

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

7. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala, dezinfectiei si sterilizarii, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

8. Planificarea activitatii proprii

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

9. Abilitatea de a lucra in echipa

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandarile mentorului:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor
Numele
Prenumele
Semnatura
Cursant
Numele
Prenumele
Semnatura

Evaluarea cursantului va fi facuta de seful comisiei judetene de igiena a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de seful comisiei judetene de igiena a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Seful Comisiei judetene de igiena a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania

Numele
Prenumele
Semnatura

La sosirea in stagiul, cursantul se va prezenta la seful comisiei judetene de igiena a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiul, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

Modificat de art.I pct. 3 din Hotararea [nr. 19/2010](#)

ANEXA Nr. 3
la metodologie

FISA DE STAGIU
Specialitatea Radiologie

Numele

Prenumele
 C.N.P.
 Profesia
 Specialitatea
 Perioada de stagiu
 Unitatea sanitara
 Sectia
 Asistent sef sectie
 Director de ingrijiri
 Asistent sectie
 Obiective

1. Pregatirea pacientilor pentru examene radiologice: psihica (informare asupra examinarii, senzatiile si reactiile ce le poate avea pe parcursul examinarii) si fizica (pozitionare)

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

2. Protectia specifica a pacientului prin alegerea echipamentelor de protectie corespunzatoare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

3. Pregatirea materialelor necesare examinarii radiologice

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

4. Fixarea parametrilor instalatiei radiologice in functie de zona de radiografiat, diametrul regiunii, calitatea filmului

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

5. Efectuarea de examene radiologice (radiografii) conform prescriptiei medicului (alegerea filmului, pozitionarea pacientului, delimitarea fasciculului de raze)

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

6. Administrarea de substante de contrast in cazul in care procedura radiologica o cere, numai la indicatia medicului radiolog si a celui curant

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

7. Pregatirea solutiilor pentru prelucrarea filmelor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

8. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, cunoasterea si respectarea normelor de securitate radiologica, gestionarea deseurilor rezultate in urma activitatilor proprii, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

9. Abilitatea de a lucra in echipa

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ:

.....

Media punctajului:
 Recomandarile
 mentorului:.....

.....
 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

.....
.
.....
Mentor
Numele
Prenumele
Semnatura

Cursant
Numele
Prenumele
Semnatura

Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor).

Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI	
DA	NU

Director de ingrijiri
Numele
Prenumele
Semnatura

La sosirea in stagiul, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri. Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiul, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

ANEXA Nr. 4
la metodologie

FISA DE STAGIU
Specialitatea Laborator

Numele
Prenumele
C.N.P.
Profesia
Specialitatea
Perioada de stagiul

Unitatea sanitara
 Sectia
 Asistent sef laborator.....
 Director de ingrijiri
 Asistent laborator
 Obiective

1. Pregatirea pacientilor pentru recoltarea probelor de laborator: psihica (informare asupra procedurii de recoltare, senzatiile si reactiile ce le poate avea pe parcursul recoltarii) si fizica (pozitionare)

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

2. Protectia specifica in procesul de recoltare a probelor prin luarea masurilor de protectie corespunzatoare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

3. Pregatirea materialelor necesare recoltarii probelor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

4. Adaptare la conditiile de lucru, cunoasterea functionalitatii aparatelor si a instrumentarului din dotare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

5. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare in laborator

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

6. Planificarea activitatii proprii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

7. Programarea pacientilor pentru investigatii de specialitate

Mentor
Numele
Prenumele
Semnatura

Cursant
Numele
Prenumele
Semnatura

Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul
sef de sectie (mentor).

Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform
reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de ingrijiri
Numele
Prenumele
Semnatura

La sosirea in stagiu, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri.
Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul
stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiu, regulamentul de
ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si
securitate a muncii.

Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui
filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si
Asistentilor Medicali din Romania.

ANEXA Nr. 5
la metodologie

FISA DE STAGIU

Specialitatea Nutritie - dietetica

Numele
Prenumele
C.N.P.
Profesia
Specialitatea
Perioada de stagiu
Unitatea sanitara
Sectia

Asistent sef sectie
Director de ingrijiri
Asistent sectie
Obiective

1. Asistarea pacientilor cu probleme de nutritie si dietetica

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

2. Capacitatea calcularii periodice a valorii calorice si structurii meniurilor, controlarii zilnice a regimurilor dietetice prescrise de sectii si pastrarii probelor alimentare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

3. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igiena la receptia, depozitarea, prelucrarea si distribuirea alimentelor si prelucrarii culinare corecte a alimentelor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

4. Rezolvarea sesizarilor si reclamatiilor legate de meniuri

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

5. Calitatea comunicarii informatiilor (scrise si verbale)

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

6. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor rezultate in urma activitatilor proprii, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

7. Planificarea activitatii proprii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

8. Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

9. Abilitatea de a lucra in echipa

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

TOTAL

PUNCTAJ:.....

Media punctajului:

Recomandarile
mentorului:.....

.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor
Numele
Prenumele
Semnatura

Cursant
Numele
Prenumele
Semnatura

Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor).

Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI	
DA	NU

Director de ingrijiri
Numele
Prenumele
Semnatura

La sosirea in stagiul, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri. Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiul, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

ANEXA Nr. 6
la metodologie

FISA DE STAGIU
Specialitatea Farmacie

Numele.....
Prenumele.....
C.N.P.
Profesia
Specialitatea
Perioada de stagiul
Unitatea sanitara
Sectia
Farmacist-sef (mentor)
Director de ingrijiri

Obiective

1. Capacitatea de eliberare a medicamentelor conform condicilor de prescriptii si a materialelor sanitare, cu exceptia retetelor magistrale si produselor toxice si stupefiante

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

2. Capacitatea de a efectua diviziuni de produse conditionate si preparate galenice

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

3. Efectuarea operatiilor de cantarire de precizie in prepararea produselor farmaceutice

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

4. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igiena la receptia, depozitarea si distribuirea produselor farmaceutice

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

5. Administrarea circuitului condicilor de prescriptii medicale

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

6. Intocmirea documentelor de gestiune cu ajutorul calculatorului, precum si manipularea si depozitarea produselor farmaceutice si a materialelor sanitare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

7. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor periculoase in urma activitatilor proprii, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

8. Planificarea activitatii proprii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

10. Abilitatea de a lucra in echipa

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ:

.....

Media punctajului:

Recomandarile

mentorului:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mentor

Numele
Prenumele
Semnatura

Cursant
Numele
Prenumele
Semnatura

Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/farmacistul-sef (mentor). Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri/farmacistul-sef.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de ingrijiri/Farmacist-sef
Numele
Prenumele
Semnatura

La sosirea in stagiul, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri/farmacistului-sef.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiul, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

ANEXA Nr. 7
la metodologie

FISA DE STAGIU

Specialitatea Obstetrica-ginecologie moase

Numele
Prenumele
C.N.P.
Profesia
Specialitatea
Perioada de stagiul
Unitatea sanitara
Sectia
Asistent sef sectie
Director de ingrijiri
Asistent sectie
Obiective

1. Capacitatea de planificare, organizare, concentrare in activitatea de ingrijire

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

2. Coordonare, comunicare si colaborare in cadrul echipei medicale

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

3. Aptitudini de a gestiona situatii de urgenta medicala

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

4. Executarea si respectarea tehnicilor de ingrijire si tratament

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

5. Posibilitate de adaptare in comunicare, obtinerea de informatii utile in rezolvarea cazurilor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

6. Adaptare la conditiile de lucru, cunoasterea functionalitatii aparatelor si a instrumentarului din dotare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

7. Pastrarea si gestionarea materialelor sanitare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

8. Cunoasterea protocoalelor medicale in urmarirea si monitorizarea parturientelor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

9. Cunoasterea si respectarea normelor privind controlul infectiilor nosocomiale si de gestionare a deseurilor medicale

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

10. Cunoasterea si respectarea procedurilor de pregatire si sterilizare a materialelor si instrumentelor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ:

.....

Media punctajului:

Recomandarile mentorului:.....

.....
..

.....
...

.....
...

.....
...

.....
...

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Mentor

Numele
Prenumele
Semnatura

Cursant
Numele
Prenumele
Semnatura

Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor). Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de ingrijiri
Numele
Prenumele
Semnatura

La sosirea in stagiu, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri. Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiu, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

ANEXA Nr. 8
la metodologie

FISA DE STAGIU

Specialitatea Balneofizioterapie,
balneofiziokinetoterapie si recuperare

Numele
Prenumele
C.N.P.
Profesia.
Specialitatea
Perioada de stagiu
Unitatea sanitara
Sectia
Asistent sef sectie
Director de ingrijiri
Asistent sectie
Obiective

.....

1. Capacitatea de aplicare a tratamentelor cu camp magnetic, cu curenti de joasa, medie si inalta intensitate, de fototerapie (ultraviolete, infrarosii), de hidroterapie (bai galvanice, dus subacvatic) etc.

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

2. Pregatirea fizica si psihica a pacientilor pentru aplicarea tratamentului si monitorizarea evolutiei pacientilor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

3. Capacitatea de comunicare atat cu pacientul, cat si cu membrii echipei medicale

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

4. Capacitatea de a respecta normele de igiena

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

5. Capacitatea de instruire a pacientilor si a familiei pentru continuarea tratamentului

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

6. Adaptare la conditiile de lucru, cunoasterea functionalitatii aparatelor si a instrumentarului din dotare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

7. Programarea pacientilor pentru tratament

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

8. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor periculoase in urma activitatilor proprii, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

9. Planificarea activitatii proprii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

10. Abilitatea de a lucra in echipa

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfacator (7p)	Nesatisfacator (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ:

.....

Media punctajului:

Recomandarile mentorului:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mentor

Numele

Prenumele

Semnatura

Cursant

Numele

Prenumele

Semnatura

Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor). Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de ingrijiri
 Numele
 Prenumele
 Semnatura

La sosirea in stagiul, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri. Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiul, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

Anexa Nr. 8¹
 la metodologie

FISA DE STAGIU

Specialitatea asistent medico-social
 Numele
 Prenumele
 C.N.P.....
 Profesia

 Specialitatea

 Perioada de stagiul

 Unitatea sanitara

 Sectia

 Asistent-sef

 Director de ingrijiri

 Asistent-sef

 Obiective

1. Capacitatea de identificare a domeniului de cuprindere a asistentei sociale si gasirea unor solutii in rezolvarea problemelor beneficiarului de servicii medico-sociale

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

2. Capacitatea de abordare, rezolvare a problematicii sociale si intocmirea sesizarilor catre autoritatile competente

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

3. Aptitudini de implementare a legislatiei sociale de preventie, profilaxie si interventie sociala

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

4. Capacitatea de lucru in echipa multidisciplinara

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

5. Aptitudini de relationare in comunicarea cu beneficiarii serviciilor medico-sociale

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

6. Planificarea activitatii proprii si stabilirea programelor sociale de preventie, profilaxie si interventie sociala

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

7. Utilizarea tehnicilor si metodelor de investigatie specifice in identificarea si solutionarea nevoilor beneficiarului de servicii medico-sociale

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

8. Cunoasterea si respectarea drepturilor beneficiarului de servicii medico-sociale

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

9. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor rezultate in urma activitatilor medicale, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

10. Capacitatea de sustinere morala si sprijin afectiv a beneficiarului de servicii medico-sociale prin consiliere si sfatuire

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfacator (7 p)	Nesatisfacator (1-6 p)

TOTAL PUNCTAJ

Media punctajului:

Recomandarile mentorului:

.....

Mentor

Numele

Prenumele

Semnatura

Cursant

Numele

Prenumele

Semnatura

Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor).

Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de ingrijiri
Numele
Prenumele
Semnatura

La sosirea in stagiu, cursantul se va prezenta la directorul de ingrijiri.
Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiu, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

Completat de art. I pct 4 din Hotararea [nr. 19/2010](#)

ANEXA Nr. 9
la metodologie

ORDINUL ASISTENTILOR MEDICALI GENERALISTI, MOASELOR
SI ASISTENTILOR MEDICALI DIN ROMANIA
Filiala

CERTIFICAT

de reatestare a competentei profesionale

Domnul/Doamna,
nascut/nascuta in anul, luna, ziua ..., in localitatea
....., judetul, avand
functia de in specialitatea
....., a urmat stagiul de
reatestare a competentei profesionale in perioada in
cadrul, pentru intreruperea activitatii
cuprinse in perioada
....., si a
absolvit cu puncte.

Presedinte,
.....

Seful Departamentului profesional-stiintific,
de control si supraveghere a profesiei/
Sef compartiment,
.....

Data eliberarii
Seria nr.

