

# STATUTUL ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘILOR DIN ROMÂNIA

## CAPITOLUL I – PRINCIPII GENERALE

### Secțiunea I-a. Dispoziții generale

#### Art.1.

(1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România (O.A.M.M.R.) este organizația profesională, cu personalitate juridică, nonguvernamentală, de interes public, apolitică, nonprofită a asistenților medicali și moașelor din România.

(2) În sensul prezentului Statut, noțiunea de asistent medical de farmacie, optician medical, tehnician dentar, tehnician de aparatură medicală se asimilează noțiunii de asistent medical, în conformitate cu dispozițiile Legii 307/2004.

#### Art.2.

Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România se organizează și funcționează în baza dispozițiilor Legii 307/28.06.2004 – privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, a dispozițiilor prezentului Statut și ale Regulamentului de organizare și funcționare.

#### Art.3.

(1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România are autonomie instituțională, organizându-se la nivel național și județean, respectiv al municipiilor București, și funcționând prin filialele județene și a municipiilor București.

(2) Între Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România și filialele județene/municipiilor București prevăzute la Anexa 1, respectiv cea a municipiilor București există raporturi de autonomie funcțională și organizatorică în limitele legale conferite de dispozițiile Legii 307/2004, ale prezentului Statut și ale Regulamentului de organizare și funcționare la prezentul statut fără a nesocoti deciziile organelor de conducere ale OAMMR la nivel național.

#### Art.4.

Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România are siglă, drapel, tamplă și însemne proprii, prezentate și descrise în Anexa 2 a prezentului Statut, ocrotite conform dispozițiilor legale și practicii în domeniu.

#### Art.5.

(1) Sigla organizației O.A.M.M.R. va fi conținut de toate actele emise de organismele O.A.M.M.R. atât la nivel național, cât și județean cu menținerea filialei, a sediului acesteia și a celorlalte elemente de identificare cerute de prevederile legale.

(2) Sediul central al O.A.M.M.R. este în municipiul București, str.Cristian Popisteanu, nr.1-3, sector 1, București.

### Secțiunea a II-a. Obiectivele și atribuțiile O.A.M.M.R.

#### Art.6.

Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România are ca obiect principal de activitate controlul și supravegherea exercitării profesiei de asistent medical și, respectiv a profesiei de moașă cu drept de liber practică, cu respectarea Codului de etică și deontologie profesională a asistentului medical și moașei, a normelor, dispozițiilor și standardelor profesionale în vigoare.

#### Art.7.

În realizarea obiectivului principal Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România :

- a.** promovează drepturile și interesele profesionale ale membrilor săi, apără demnitatea, onoarea, libertatea și independența profesională a asistentului medical și a moașei în exercitarea profesiei;
- b.** colaborează cu Ministerul Sănătății la elaborarea normelor specifice și a reglementărilor privind profesia de asistent medical și, respectiv moașă, asigurându-se de aplicarea lor;
- c.** controlează și supraveghează modul de exercitare a profesiei de asistent medical și moașă, indiferent de forma de exercitare a profesiei sau de unitatea sanitară în care se exercită;
- d.** colaborează cu Ministerul Sănătății la organizarea educației medicale continue, specializării și creșterii gradului de competență profesională a asistenților medicali și moașelor prin mijloace

specifice: organizarea de cursuri de perfecționare, manifestări științifice, congrese naționale și internaționale, mese rotunde, editarea de publicații de specialitate, etc;

**e.** acționează, alături de instituțiile abilitate, centrale sau teritoriale, pentru asigurarea calității îngrijirilor de sănătate acordate, în unitățile sanitare publice sau private;

**f.** supraveghează și controlează respectarea standardelor de calitate a activităților profesionale de asistent medical și moașă;

**g.** organizează centre de pregătire lingvistică, precum și puncte teritoriale de informare privind legislația sistemului de sănătate;

**h.** elaborează și adoptă Codul de etică și deontologie al asistentului medical și al moașei, luând în considerare măsurile necesare pentru respectarea unitară a acestuia;

**i.** participă la elaborarea criteriilor și standardelor de evaluare a calității îngrijirilor de sănătate și asigură aplicarea acestora;

**j.** elaborează și adoptă modalitățile și condițiile de verificare și atestare a nivelului profesional al asistentilor medicali și moașelor;

**k.** elaborează și adoptă modalitățile și condițiile de reatestare a competenței profesionale, în vederea reluării activității, în conformitate cu dispozițiile Legii 307/2004;

**l.** elaborează criteriile și standardele de dotare a cabinetelor de practică independentă;

**m.** elaborează, editează și difuzează către membrii materiale informative privind desfășurarea activității organizate;

**n.** eliberează membrilor și Avizul pentru obținerea Autorizației de liberă practică și alte avize pentru exercitarea profesiei de asistent medical și moașă;

**o.** judecă cazurile de abateri de la normele de etică, deontologie profesională și a cazurilor de malpraxis, în calitate de organ de jurisdicție profesională;

**p.** susține dezvoltarea cercetării științifice în domeniul îngrijirilor de sănătate și valorificarea acesteia;

**q.** sesizează organele judiciare sau autoritățile competente pentru urmărirea și/sau trimiterea în judecată a persoanelor care își atribuie sau care întrebuințază fără drept titlul ori calitatea de asistent medical sau de moașă, ori care practică profesia în mod ilegal;

**r.** colaborează cu celelalte organizații și asociații profesionale din țară și străinătate;

**s.** reprezintă membrii și în relațiile cu autoritățile și instituțiile guvernamentale și nonguvernamentale, interne și internaționale;

## CAPITOLUL II

### MEMBRII ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA

#### Art.8.

(1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România cuprinde asistenții medicali și moașele, cetățeni români și străini domiciliați în România, autorizați să exercite profesia în baza avizului eliberat de O.A.M.M.R.

(2) În exercitarea profesiei, asistentul medical și moașa nu pot fi funcționari publici.

#### Art.9.

(1) Asistenții medicali și moașele, cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene, care li s-a aprobat, în condițiile legii, exercitarea profesiei de asistent medical sau moașă sau datorită de a se înscrie la filialele județene ale O.A.M.M.R. în care își desfășoară activitatea și au prerogativele și îndatoririle calității de membru.

(2) Dispozițiile prezentului articol se completează cu dispozițiile Legii 307/2004, incidente în materie.

#### Art.10. – Dobândirea calității de membru

(1) Calitatea de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România se dobândește la cerere.

(2) Cererea se adresează Președintelui filialei O.A.M.M.R., care are obligația de a se pronunța asupra admiterii sau respingerii cererii în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(3) Pot solicita înscrierea în Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România asistenții medicali și moașele cetățeni ai altor state pentru care titlurile oficiale de calificare și diplomele nu sunt recunoscute automat, după echivalarea acestora conform legii.

(4) Asistenții medicali și moașele care au dobândit statutul de pensionar beneficiază de prelungirea, la cerere, a calității de membru al O.A.M.M.R., cu toate consecințele juridice ce decurg de aici.

#### Art.11.

Asistenții medicali și moașele, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, pot solicita înscrierea în Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România:

a) sunt cetățeni români sau cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene, cu domiciliul în România;

b) dețin un titlu oficial de calificare în profesia de asistent medical, respectiv, titlu oficial de calificare în profesia de moașă, recunoscut de lege;

c) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra umanității sau vieții, ori nu li s-a interzis printr-o hotărâre judecătorească definitiv exercițiul profesiei, pe perioada cât acesta a fost interzis;

d) nu au adus, prin desfășurarea unei activități anterioare, prejudicii organizației sau profesiei de asistent medical sau de moașă;

e) atestarea stării de sănătate conform art.30, alin.(2), lit.c din Legea nr. 307/2004 ;

#### Art.12.

(1) Calitatea de membru este dovedită prin certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, care se eliberează ulterior aprobării cererii de înscriere.

(2) Fiecare membru al O.A.M.M.R. va primi un certificat de membru, prezentat în Anexa 3 la prezentul Statut.

#### Art.13. – Pierderea calității de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România intervine în una din următoarele situații:

- prin retragerea din organizație, la cerere; cererea de retragere va fi aprobată de Consiliul județean al filialei O.A.M.M.R. în condițiile în care respectivul membru și-a achitat toate obligațiile financiare ce decurg din calitatea de membru. În această situație O.A.M.M.R. își rezervă dreptul de a refuza eliberarea avizului pentru obținerea autorizației de liber practic, sau, după caz, dreptul de a refuza reavizarea autorizației de liber practic ;

- prin retragerea calității de membru al O.A.M.M.R. în condițiile stipulate de Legea 307/2004, de prezentul Statut, de Regulament, precum și de Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și moașei;

- prin decesul asistentului medical/moașei, membru al O.A.M.M.R.;

#### Art.14.

(1) Pierderea calității de membru are drept consecință pierderea din drepturile avute în calitate de membru al O.A.M.M.R.

(2) Membrii O.A.M.M.R. care au pierdut această calitate nu dețin nici un drept asupra patrimoniului O.A.M.M.R.

#### Art.15.

(1) Suspendarea calității de membru al O.A.M.M.R. intervine în una din următoarele situații:

- întreruperea exercitării profesiei în situația în care, din motive obiective, membrii O.A.M.M.R. întrerup exercitarea profesiei pe o durată de peste 5 ani în condițiile stipulate de prezentul Statut;

- prin decizia Consiliului Național al O.A.M.M.R. de suspendare temporară a calității de membru al O.A.M.M.R., în condițiile stipulate de Legea 307/2004, de prezentul Statut, de Regulament, precum și de Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și moașei;

- prin nerealizarea pe parcursul a trei ani a numărului de credite stabilite de către Consiliul Național al OAMMR conform art. 45 alin. (3) din Legea 307/2004;

(2) Suspendarea din calitatea de membru al O.A.M.M.R. are drept consecință pierderea din drepturile și obligațiile avute în calitate de membru al O.A.M.M.R.

#### Art.16. Membrii fondatori. Membrii de onoare

(1) Titlul de Membru fondator se acordă asistenților medicali și moașelor care au avut merite deosebite în înființarea și organizarea OAMMR la nivel național și județean.

(2) Titlul de Membru de onoare se acordă persoanelor fizice de mare distincție, ce au contribuit în mod esențial și excepțional la promovarea drepturilor și intereselor profesionale ale membrilor O.A.M.M.R., la apărarea demnității, libertății și independenței profesionale a asistentului medical și moașei în exercitarea profesiei, precum și la promovarea imaginii OAMMR.

(3) Conferirea titlului de Membru fondator sau Membru de onoare al O.A.M.M.R. este de competența Consiliului Național/Județean al OAMMR, la propunerea Biroului Executiv, respectiv Biroului Consiliului Județean al OAMMR.

#### Art.17. Recompense, diplome de onoare și de excelență

(1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România poate acorda membrilor săi, pentru rezultate deosebite obținute în exercitarea profesiei, premii și recompense constând în: premii în bani, obiecte, etc.

(2) Recunoașterea activității depuse pentru promovarea și apărarea drepturilor și intereselor profesionale ale asistenților medicali și moașelor, precum și în slujba organizației profesionale se face prin acordarea următoarelor diplome de către Consiliul județean, respectiv național: Diploma de excelență, Diploma de merit

(3) Acordarea diplomelor se realizează în conformitate cu dispozițiile prezentului Statut și Regulamentului de organizare și funcționare.

#### Art.18. – Drepturile membrilor

Membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România au următoarele drepturi:

a. de a alege și de a fi ales în organele reprezentative ale O.A.M.M.R., în condițiile legii;

b. de a avea acces la toate informațiile, datele care privesc organizarea administrativă a O.A.M.M.R. și a filialelor acestuia;

c. de a se adresa nemijlocit tuturor organelor O.A.M.M.R., naționale sau județene și de a primi informațiile solicitate;

d. de a participa la acțiunile organizate de O.A.M.M.R. și de a fi informat despre desfășurarea acestora;

e. de a participa la programele de perfecționare, manifestările științifice în domeniu;

f. de a contesta sancțiunile primite în condițiile legii, de a formula și depune petiții;

g. de a reprezenta, în baza unui mandat special eliberat de președintele filialei, organizația profesională la nivel județean, național și internațional;

h. dreptul la asistență juridică și dreptul de a fi judecat pe baza prezumției de nevinovăție de către organele competente ale O.A.M.M.R. pentru abaterile deontologice și disciplinare;

i. de a beneficia de asistență medicală gratuită și medicamente gratuite, atât personal, cât și pentru membrii lor de familie;

j. dreptul membrilor Biroului Executiv, membrilor Consiliului Național, membrilor Birourilor Consiliilor Județene și municipale București precum și secțiilor de departamente/compartimente ale OAMMR la nivel național de a-și menține locul de muncă pe perioada cât îndeplinesc funcțiile respective și de a beneficia de 5 zile libere/lună pentru îndeplinirea atribuțiilor profesionale la OAMMR, precum și atribuțiilor conferite de funcția electivă potrivit legii;

#### Art.19. – Obligațiile membrilor

Membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România au următoarele obligații:

a. să respecte dispozițiile Legii 307/2004, ale prezentului Statut, Regulamentului de organizare și funcționare;

b. să respecte și să aplice prevederile Codului de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei;

c. să respecte și să ducă la îndeplinire hotărârile, deciziile luate de organele de conducere naționale sau județene ale OAMMR;

d. să achite cu regularitate cotizația lunară în cuantumul stabilit de prezentul Statut;

- e. să se abțin de la orice fapt menită a aduce prejudicii O.A.M.M.R. sau prestigiului profesiei de asistent medical și profesiei de moașă;
- f. să participe cu regularitate la activități organizate de OAMMR;
- g. să apere reputația și interesele legitime ale asistenților medicali și moașelor;
- h. să facă dovada cunoașterii normelor de deontologie profesională și a celor care reglementează exercitarea profesiei de asistent medical și de moașă, organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;
- i. să rezolve cu celeritate și profesionalism sarcinile ce le-au fost încredințate în calitate de membri sau reprezentanți ai O.A.M.M.R.;
- j. să contribuie la creșterea gradului de pregătire profesională prin participarea la cursuri de pregătire, manifestări științifice, precum și la celelalte forme de educație continuă creditate, în conformitate cu dispozițiile prezentului Statut, precum și ale Codului de etică și deontologie al asistentului medical și moașei;

**Art.20.**

(1) Funcțiile de conducere la nivel județean sau național din structurile Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România sunt incompatibile cu alte funcții de conducere din alte asociații profesionale din România ale asistenților medicali și moașelor.

(2) Încălcarea obligațiilor stipulate în precedentul articol constituie abatere de la disciplină și deontologia profesională și se sancționează în conformitate cu dispozițiile Legii 307/2004, precum și ale prezentului Statut.

### CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. ORGANELE DE CONDUCERE

#### Secțiunea I-a . Organizarea O.A.M.M.R. la nivel județean/mun.Bucuresti

##### Art.21.

- (1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România este organizat la nivel național și județean, respectiv al mun. București, și funcționează prin filialele județene și a mun. București.
- (2) Filialele județene/mun. București nu au personalitate juridică și beneficiază de autonomie organizatorică, funcțională în limitele prevăzute de prezentul Statut, Legea 307/2004, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare.
- (3) Filialele județene / mun.București nu pot încheia acte juridice în numele organizației naționale sub sancțiunea nulității absolute a actelor respective și retragerea calitatii de membru a persoanei în cauză.
- (4) Sediul filialei județene este în orașul reședință de județ, respectiv în mun.București, pentru filiala mun.București.

##### Art.22.

Organele de conducere ale O.A.M.M.R. la toate nivelele sunt alese prin vot secret conform dispozițiilor Legii 307/2004 și ale Regulamentului electoral, care face parte integrantă din prezentul Statut.

##### Art.23.

Organele de conducere ale filialelor județene, respectiv a mun.București se subordonează din punct de vedere ierarhic Consiliului Național al O.A.M.M.R. și respectiv, Biroului Executiv al O.A.M.M.R. , deciziile acestora fiind obligatorii, atât pentru membrii filialelor cât și pentru organele de conducere ale acestora.

##### Art.24.

- Organele de conducere ale filialei județene, respectiv a mun.București, sunt:
- a. Adunarea Generală Județeană/mun.Bucuresti a asistenților medicali și moașelor;
  - b. Consiliul Județean, respectiv al mun.București;
  - c. Biroul Consiliului Județean, respectiv al mun.București;
  - d. Președintele filialei județene/mun.Bucuresti

##### Art.25. - Adunarea Generală Județeană

Adunarea Generală Județeană/mun. Bucuresti este constituită din reprezentanții tuturor asistenților medicali și moașelor cu drept de liberă practică înscrisi în filiala respectivă.

##### Art.26.

Adunarea Generală Județeană / mun.Bucuresti are următoarele atribuții:

- a) alege prin vot secret cu majoritate simplă, membrii Consiliului județean / mun.Bucuresti;
- b) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, prezentul Statut sau Regulament.

##### Art.27.

- (1) Adunarea Generală Județeană/mun.Bucuresti se întrunește ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui filialei, din inițiativă proprie, sau la cererea a cel puțin jumătate dintre membrii Consiliului județean.
- (2) Adunarea Generală Județeană/mun.Bucuresti își desfășoară activitatea statutar, în prezența a 2/3 dintre membrii acesteia.

##### Art.28.

- (1) Dezbaterile din ședințele Adunării Generale Județene sunt conduse de Președintele filialei și se consemnează în Registrul de procese verbale al Adunării Generale Județene întocmit și ținut de Secretarul Biroului Consiliului Județean/mun.Bucuresti.
- (2) Registrul de procese verbale al Adunării Generale Județene /mun.Bucuresti se ține pe un caiet ale cărui file sunt numerotate și ștampilate. Numerotarea se va face cronologic începând cu nr.1.
- (3) În Registru va fi consemnată data de desfășurare a fiecărei ședințe, ordinea de zi, prezența membrilor, luările la cuvânt, hotărârile aprobate, numărul de voturi, precum și opiniile separate.
- (4) La fiecare ședință desfășurată Registrul de procese verbale va fi semnat de Președinte și contrasemnat de ceilalți membri ai Consiliului Județean sub sancțiunea nulității absolute.

##### Art.29. – Consiliul Județean, respectiv al mun.București

Consiliul județean /mun.București este alcătuit dintr-un număr de membri proporțional cu numărul asistenților medicali și moașelor înscrisi în filiala respectivă, conform dispozițiilor Legii 307/2004.

##### Art.30.

Consiliul Județean/mun. București are următoarele atribuții:

- a. promovează drepturile și interesele profesionale ale membrilor săi, apără demnitatea, onoarea, libertatea și independența profesională a asistentului medical și moașei în exercitarea profesiei;
- b. alege dintre membrii săi un Birou format din: un președinte, doi vicepreședinți și un secretar;
- c. aprobă desemnarea nominală a șefilor comisiilor de specialitate, departamentelor, compartimentelor din structura proprie;
- d. aproba prin decizie repartizarea activității de coordonare a departamentelor, compartimentelor și comisiilor de specialitate în sarcina membrilor Biroului Consiliului;
- e. aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare desfășurării activității filialei, în limita competențelor stabilite de Consiliul Național cu respectarea legislației;
- f. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli ;
- g. analizează și aprobă raportul de activitate al Biroului Consiliului;
- h. alege din rândul membrilor săi o persoană pentru a ocupa funcția electivă rămasă vacantă în cadrul Biroului Consiliului;
- i. aproba conferirea titlului de membru fondator, membru de onoare, la propunerea Biroului Consiliului Județean/mun. Bucuresti;
- j. aproba acordarea recompenselor, diplomelor de onoare și excelență;
- k. îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, prezentul Statut sau Regulament;
- l. în cazul demisiei sau incapacității exercitării funcției de Președinte, Consiliul Județean/mun.Bucuresti alege prin vot secret, dintre vicepreședinți, persoana care va prelua atribuțiile președintelui, până la organizarea următoarelor alegeri și, de asemenea, va alege din rândul membrilor Consiliului Județean/mun.Bucuresti un vicepreședinte pentru funcția rămasă astfel vacantă;
- m. alege prin vot secret, din rândul membrilor săi, în cazuri similare celor prevăzute la lit.l, persoana care va prelua atribuțiile funcției electivă de membru al Biroului Consiliului, respectiv Consiliul Județean/mun.Bucuresti, până la organizarea de noi alegeri;

##### Art.31.

- (1) Consiliul Județean/mun.București se întrunește în sesiune ordinară trimestrială și ori de câte ori este nevoie în sesiune extraordinară.
- (2) Consiliul județean/al mun.București este legal constituit în prezența a jumătate plus unul din numărul membrilor săi și hotărăște cu majoritate simplă.
- (3) Hotărârile Consiliului Județean/mun.Bucuresti, sunt obligatorii pentru toți membrii filialei respective, în măsura în care nu contravin legilor în vigoare.

##### Art.32.

- (1) Dezbaterile Consiliului județean/ al mun.București sunt conduse de Președintele filialei și se consemnează în Registrul de

procese verbale al Consiliului Județean / mun. București întocmit de Secretar.

(2) La dezbaterile Consiliului Județean /mun.București pot participa reprezentanți ai organelor de conducere ierarhic superioare, din proprie inițiativă sau la solicitarea Biroului Consiliului Județean al filialei.

**Art.33.**

(1) Participarea membrilor Consiliului Județean / mun.București la ședințe este obligatorie.

(2) Membrii Consiliului Județean / mun.București au dreptul la o indemnizație de ședință în cuantumul stabilit de Consiliul Județean/mun.București la propunerea Biroului Consiliului, numai cu condiția să fi participat la ședința respectivă.

**Art.34.**

Membrii Consiliului Județean / mun.București care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive vor fi suspendați și sancționați în conformitate cu dispozițiile Legii 307/2004 și prezentului Statut.

**Art.35.**

Membrii Consiliului Județean / mun.București nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei calități private.

**Art.36.**

(1) Consiliul Județean / mun.București poate acorda statutul de invitat la lucrările sale membrilor care nu dețin nici o funcție electivă în cadrul organizației în scopul diseminării informației.

(2) Invitatul la lucrările Consiliului județean, respectiv al mun.București nu are drept de vot.

**Art.37.** Biroul Consiliului județean/ mun.București

(1) Activitatea filialei este coordonată între sesiunile Consiliului Județean / mun.București de către Biroul Consiliului Județean/ mun.București.

(2) Biroul Consiliului Județean/mun.București este format din:

- președinte;
- doi vicepreședinți;
- secretar;

**Art.38.**

(1) Biroul Consiliului Județean/mun.București se întrunește statutar în prezența majorității membrilor săi și ia decizii valabile cu votul majorității membrilor prezenți. În situații de balotaj, votul Președintelui este decisiv.

(2) Dezbaterile din cadrul Biroului Consiliului Județean/mun.București se consemnează în Registrul de procese verbale și vor fi susținute cu prezența obligatorie a consilierilor naționali.

**Art.39.**

Biroul Consiliului Județean/mun.București se întrunește ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui filialei sau a cel puțin doi dintre membrii săi.

**Art.40.**

Atribuțiile Biroului Consiliului Județean/mun.București sunt:

- a. coordonează și conduce activitatea filialei în perioada dintre sesiunile Consiliului Județean / mun.București;
- b. asigură funcționarea OAMMR la nivel județean / mun.București;
- c. ține evidența membrilor săi autorizați și aprobă transferul membrilor de la o filială la alta;
- d. comunică Biroului Executiv al OAMMR orice modificare în legătură cu membrii Consiliului Județean/mun. București sau Biroului Consiliului;
- e. coordonează activitatea departamentelor, compartimentelor din structura proprie, repartizarea acestora făcându-se prin hotărârea Consiliului Județean/mun.București;
- f. eliberează membrilor filialei județene/mun. București Certificatul de membru ;
- g. răspunde la sesizările, adresele, petițiile adresate filialei de către membrii acesteia sau alte persoane în termen de 30 de zile lucrătoare; în caz contrar, petiționarul are dreptul de a sesiza organele ierarhic superioare care vor analiza și soluționa după aceste petiții;
- h. aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare desfășurării activității filialei, în limita competențelor stabilite de Consiliul Național și cu respectarea legislației;
- i. întocmește raportul anual de activitate și gestiune pe care îl supune aprobării Consiliului Județean/mun.București și îl înaintează spre informare Biroului Executiv al OAMMR;
- j. informează Consiliul Județean/mun.București cu privire la deciziile emise între ședințele consiliului;
- k. propune Biroului Executiv al OAMMR spre validare numirea reprezentanților OAMMR în Consiliile de Administrație ale spitalelor.

**Art.41.**

În exercitarea funcției pe care o deține Președintele filialei:

- a) asigură conducerea și coordonarea Biroului Consiliului;
- b) primește și repartizează departamentelor/compartimentelor de specialitate petițiile, cererile adresate de membrii organizației sau de alte persoane;
- c) aprobă angajarea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului executiv al filialei;
- d) exercită autoritatea disciplinară asupra personalului, în limita prevederilor legale;
- e) stabilește atribuțiile personalului din cadrul departamentelor, compartimentelor și comisiilor de specialitate și a personalului executiv;
- f) aprobă programele de efectuare a concediilor anuale de odihnă;
- g) exercită atribuțiile ordonatorului principal de credite;
- h) reprezintă filiala în relația cu autoritățile și instituțiile guvernamentale și nonguvernamentale, cu mass media, cu alte persoane fizice și juridice;
- i) conduce lucrările Adunării Generale Județene/mun.București, ale Consiliului județean/mun.București și ale Biroului Consiliului;
- j) exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit legii;
- k) ia măsuri pentru a asigura participarea membrilor Consiliului Național la ședințele acestuia.

**Art.42.**

În lipsa sa, Președintele poate manda un vicepreședinte pentru exercitarea atribuțiilor sale, în tot sau numai în parte.

**Art.43.**

Vicepreședinții Biroului Consiliului în exercitarea funcției electivă pe care o dețin:

- a) coordonează activitatea departamentelor, compartimentelor și comisiilor de specialitate aflate sub autoritatea lor;
- b) întocmesc la sfârșitul fiecărui an sau la cererea Președintelui filialei, o informare privind activitatea departamentelor, compartimentelor aflate sub autoritatea lor;
- c) exercită orice alte atribuții date de președintele Biroului Consiliului;

**Art.44.**

Secretarul Biroului Consiliului Județean/mun. București are următoarele atribuții:

- a) îndrumă și coordonează activitatea Secretariatului și a serviciilor aflate în subordine;
- b) răspunde de gestionarea patrimoniului instituției și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;
- c) organizează activitatea de întreținere și stabilește măsuri pentru paza sediului instituției, prin structurile de resort;
- d) ia măsuri pentru efectuarea inventarierii anuale a tuturor bunurilor din patrimoniul instituției și prezintă Biroului Consiliului

- Județean un raport asupra acestui inventar;
- e) organizează activitatea pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, precum și activitatea de protecție a muncii;
- f) păstrează Registrele de procese verbale ale Adunării Generale Județene/mun.Bucuresti, Consiliul Județean/mun.Bucuresti precum și ale Biroul Consiliului Județean/mun.Bucuresti;
- g) exercită orice alte atribuții date de președintele Biroului Consiliului.

## **Secțiunea a-II-a Organizarea la nivel național**

### **Art.45.**

Organele de conducere ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la nivel național sunt:

- Adunarea Generală Națională
- Consiliul Național
- Biroul Executiv
- Președintele

### **Art.46.** - Adunarea Generală Națională

- (1) Adunarea Generală Națională este constituită din reprezentanții aleși la nivel județean și ai mun. București.
- (2) Adunarea Generală Națională se întrunește ori de câte ori este nevoie la propunerea președintelui sau la cererea a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii Consiliului Național .
- (3) Adunarea Generală Națională alege prin vot secret, cu majoritate simplă, membrii Consiliului Național al O.A.M.M.R.
- (4) Adunarea Generală Națională adoptă, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al reprezentanților aleși, prin vot secret, Codul de etică și deontologie al asistentului medical și al moașei din România, Statutul O.A.M.M.R. și Regulamentul de organizare și funcționare al O.A.M.M.R. In aceleași condiții se adoptă și modificarea actelor constitutive sus-menționate.

### **Art.47.** - Consiliul Național

- (1) Consiliul Național este alcătuit din câte doi reprezentanți ai fiecărui județ, respectiv patru reprezentanți ai mun. București, și câte un reprezentant din ministerele cu rețea sanitară proprie.
- (2) Consiliului Național se întrunește în sesiuni ordinare trimestriale și extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea Biroului Executiv sau a Președintelui.
- (3) Consiliul Național este legal constituit în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi și hotărăște cu majoritate simplă.
- (4) Votul membrilor Consiliului Național este, de regulă, deschis și personal. In anumite situații Consiliul poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz modalitatea de exprimare a acestuia.

### **Art.48.**

- (1) În cazul demisiei sau incapacității exercitării funcției de Președinte, Consiliul Național alege prin vot secret, dintre vicepreședinți, persoana care va prelua atribuțiile președintelui, până la organizarea următoarelor alegeri și, de asemenea, va alege din rândul membrilor Consiliului Național un vicepreședinte pentru funcția rămasă astfel vacantă.

### **Art.49.**

Hotărârile Consiliului Național sunt obligatorii pentru toții membrii O.A.M.M.R. , în măsura în care nu contravin legilor în vigoare.

### **Art.50.**

Consiliul Național exercită următoarele atribuții:

- a. alege, prin vot secret, membrii Biroului Executiv al Consiliului;
- b. revocă mandatul membrilor Biroului Executiv aflați în situații de nedemnitare, suspendare, incompatibilitate sau vacanță a funcției electivă;
- c. alege din rândul membrilor săi o persoană pentru a ocupa funcția electivă rămasă vacantă în cadrul Biroului Executiv;
- d. stabilește strategia și obiectivele generale ale organizației profesionale;
- e. aprobă desemnarea nominală a șefilor comisiilor de specialitate, departamentelor, compartimentelor din structură, la propunerea Biroului Executiv cu respectarea legislației în vigoare;
- f. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli ;
- g. analizează și aprobă raportul de activitate al Biroului Executiv;
- h. analizează Raportul anual de activitate și gestiune înaintat de filialele județene;
- i. stabilește, în funcție de gradul riscului profesional, valoarea riscului asigurat în cadrul asigurărilor de răspundere civilă pentru asistenții medicali și moașe;
- j. aprobă Programul Național de Educație Medicală Continuă și stabilește numărul minim de credite ce trebuie cumulat anual, la propunerea Biroului Executiv;
- k. soluționează prin Comisia de disciplină, mediere și deontologie profesională, abaterile date în competența sa, pronunțându-se în consecință;
- l. analizează și soluționează abaterile săvârșite de membrii O.A.M.M.R. care dețin funcții electivă și se pronunță în consecință;
- m. stabilește cuantumul cotizației lunare datorată de fiecare membru, precum și cota parte ce va fi virată către structurile centrale ale organizației;
- n. acordă recompense, diplome de onoare și excelență la propunerea Biroului Executiv;
- o. aprobă afilierea O.A.M.M.R. la organizațiile internaționale profesionale ale asistenților medicali și moașelor , precum și cotele de contribuție la acestea;
- p. aprobă aplicarea de sancțiuni la propunerea Biroului Executiv al OAMMR pentru neindeplinirea obligațiilor ce decurg din exercitarea funcțiilor electivă;
- q. stabilește indemnizația membrilor Biroului Executiv;
- r. îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, prezentul Statut sau Regulament.

### **Art.51.** Biroul Executiv

- (1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România este coordonat între sesiunile Consiliului Național de către Biroul Executiv al OAMMR, care asigură activitatea permanentă.
- (2) Biroul Executiv al OAMMR este alcătuit din președinte, trei vicepreședinți și un secretar. Biroul Executiv al OAMMR se întrunește ori de câte ori și la nevoie la convocarea Președintelui sau a cel puțin doi dintre membrii Biroului.
- (3) Dezbaterile din cadrul Biroului Executiv se consemnează în Registrul de procese verbale .

### **Art.52.**

Biroul Executiv exercită următoarele atribuții:

- a. asigură coordonarea și conducerea activității curente a O.A.M.M.R. între sesiunile Consiliului Național;
- b. convoacă Adunarea Generală Națională a O.A.M.M.R. și Consiliul Național în ședințe ordinare și extraordinare;
- c. organizează ședințele Adunării Generale Naționale, ale Consiliului Național, propune ordinea de zi și se asigură de consemnarea celor dezbătute;
- d. elaborează Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și moașei, Statutul O.A.M.M.R. și Regulamentul de organizare și funcționare al O.A.M.M.R. pe care le supun aprobării Adunării Generale Naționale;
- e. elaborează și propune spre aprobare Consiliului Național proiecte de modificare a actelor statutare în conformitate cu realitățile legislative;
- f. elaborează Regulamentul Electoral pe care-l propune spre aprobare Consiliului Național al O.A.M.M.R.;

- g. elaborează Regulamentul de funcționare și organizare al Comisiei CNCF pe care îl supune aprobării Consiliului Național;
- h. elaborează organigrama departamentelor/compartimentelor profesionale, comisiilor de specialitate din structura O.A.M.M.R. și aprobă Regulamentul de funcționare al fiecărei structuri interne;
- i. analizează cererile, petițiile și reclamațiile membrilor OAMMR nesolutionate la nivelul filialei județene, pe care le soluționează sau dispune soluționarea lor;
- j. organizează și coordonează educația medicală continuă, elaborarea metodologiei și tematicilor de concursuri și examene, elaborarea criteriilor și standardelor de dotare a cabinetelor de practică independentă, precum și a celorlalte acte normative incidente;
- k. desemnează reprezentanții O.A.M.M.R. în Consiliile de administrație ale spitalelor, comisiile de acreditare, de organizare a concursurilor și examenelor, etc., la propunerea filialelor județene;
- l. efectuează în fiecare an prin membrii săi controlul administrativ la filialele județene și prezintă concluziile și propunerile de redresare /sanționare a activității Consiliului Național ;
- m. acceptă donațiile, legatele și sponsorizările făcute filialelor teritoriale;
- n. gestionează eventualele conflicte ivite între membri și filiale sau între filiale;
- o. răspunde la petițiile, cererile adresate de membrii organizației sau de alte persoane în termen de 30 de zile;
- p. duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Național și exercită orice alte atribuții stabilite de acesta;
- q. îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, prezentul Statut sau Regulament;

**Art.53.** – Președintele O.A.M.M.R.

(1) Președintele Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România este ales de către membrii Consiliul Național, prin vot secret, cu majoritate simplă.

(2) Președintele poate delega unul dintre vicepreședinți pentru exercitarea atribuțiilor sale în tot sau numai în parte.

**Art.54.**

Președintele O.A.M.M.R. exercită următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea și coordonarea întregii activități a instituției;
- b) reprezintă O.A.M.M.R. în relațiile cu autoritățile și instituțiile guvernamentale și nonguvernamentale din țară și străinătate, cu mass-media, cu alte persoane fizice sau juridice;
- c) primește și repartizează departamentelor de specialitate, compartimentelor, celorlalte structuri ale organizației teritoriale cererile, petițiile, adresele și se asigură de soluționarea acestora;
- d) semnează rapoartele, recomandările, precum și celelalte acte ale instituției care se pot emite numai cu acordul său;
- e) aprobă numirea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului executiv, acordă gradații, salarii de merit și alte drepturi, potrivit dispozițiilor legale;
- f) stabilește atribuțiile personalului din cadrul departamentelor, compartimentelor și comisiilor de specialitate și a personalului executiv;
- g) exercită autoritatea disciplinară asupra personalului executiv, în condițiile legii;
- h) exercită atribuțiile ordonatorului principal de credite;
- i) aprobă programele de efectuare a concediilor anuale de odihnă;
- j) conduce lucrările Adunării Generale Naționale, ale Consiliului Național și ale Biroului Executiv;
- k) aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare desfășurării activității instituției, în limita cadrului legal;
- l) încheie acte juridice în numele O.A.M.M.R., cu aprobarea celorlalți membri ai Biroului Executiv ;
- m) exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit legii;

**Art.55** – Vicepreședinții O.A.M.M.R.

Vicepreședinții Biroului Executiv, în exercitarea funcției electiv pe care o dețin:

- a) coordonează activitatea departamentelor, compartimentelor și comisiilor de specialitate aflate sub autoritatea lor;
- b) întocmesc la sfârșitul fiecărui an sau la cererea Președintelui, o informare privind activitatea departamentelor, compartimentelor aflate sub autoritatea lor;
- c) efectuează verificări periodice administrativ-organizatorice la nivelul filialelor județene și întocmesc un raport cu privire la rezultatele constatate pe care-l prezintă Biroului Executiv, sau după caz, Consiliul Național;
- d) exercită orice alte atribuții date de președintele OAMMR;

**Art.56.**

Secretarul Biroului Consiliului Național are următoarele atribuții:

- a) îndrumă și coordonează activitatea Secretariatului și a serviciilor aflate în subordine;
- b) răspunde de gestionarea patrimoniului instituției și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;
- c) organizează activitatea de întreținere, de dotare și stabilește măsuri pentru paza sediului instituției, prin structurile de resort;
- d) ia măsuri pentru efectuarea inventarierii anuale a tuturor bunurilor din patrimoniul instituției și prezintă Biroului Executiv al OAMMR un raport asupra acestui inventar;
- e) organizează activitatea pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, precum și activitatea de protecție a muncii;
- f) păstrează Registrele de procese verbale ale Adunării Generale Naționale, Consiliului Național, precum și ale Biroului Executiv;
- g) exercită orice alte atribuții date de președintele OAMMR.

**Art.57.**

Membrii O.A.M.M.R. care dețin și exercită funcții electiv în cadrul organizației profesionale răspund solidar sau personal, după caz, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu rea credință a atribuțiilor, în conformitate cu dispozițiile Legii 307/2004, ale prezentului Statut, ale Regulamentului de organizare și funcționare, precum și a celorlalte acte normative.

**Art.58.**

Nerespectarea deciziilor Consiliul Județean / mun.București, precum și ale organelor centrale de conducere constituie abatere disciplinară și se sancționează conform dispozițiilor Legii 307/2004 și prezentului Statut.

### **Secțiunea a III- a – Departamentele, compartimentele profesionale**

**Art.59.**

(1) La nivelul Consiliului Național funcționează departamente/compartimente de specialitate, precum și Comisii de specialitate ale asistenților medicali generaliști, Comisia de specialitate a moașelor, comisii de specialitate pentru celelalte specialități ale asistenților medicali, precum și Comisia de disciplină.

(2) Filialele județene pot adopta, după caz, o structură asemănătoare în organizarea activității.

(3) Atribuțiile departamentelor, compartimentelor de specialitate, precum și ale comisiilor sus menționate sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al O.A.M.M.R.

**Art.60.**

(1) Fiecare departament/compartiment va fi condus de un șef de departament/compartiment aprobat nominal de către Consiliul Național al O.A.M.M.R.

(2) Structura fiecărui departament/compartiment, precum și statul de funcțiuni sunt aprobate de Biroul Executiv al Consiliului Național la propunerea șefilor de departamente/compartimente.

**Art.61.**

Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România este structurat astfel:



A. DEPARTAMENTE/COMPARTIMENTE DE SPECIALITATE

1. Departamentul profesional științific în componența căruia intră:
    - a. Compartimentul Educație Medicală Continua
    - b. Compartimentul asistenți medicali generaliști care cuprinde:
      - comisiile de specialitate a asistenților medicali generaliști
    - c. Compartimentul moașe care cuprinde:
      - comisia de specialitate a moașelor
    - d. Compartimentul asistenți medicali din alte specialități care cuprinde:
      - comisiile de specialitate pentru specialități
  2. Departamentul jurisdicție profesională, etică și deontologie medicală, în cadrul căruia funcționează:
    - Comisia de disciplină, mediere și deontologie profesională
    - Centrul de informare legislativă
  3. Departamentul imagine, publicații, comunicare, relații cu mass-media și relații internaționale
  4. Departamentul de control și supraveghere a profesiei
    - Compartimentul acreditare, avizare și evaluare
    - Compartimentul standardizare: de calitate, de exercitare a profesiei, de dotare a cabinetelor individuale
  5. Departamentul recunoaștere diplome
    - Centrul lingvistic
- B. SECRETARIATUL GENERAL, în componența căruia funcționează:
- Direcția de secretariat și protocol
  - Direcția economico-financiară, aprovizionare și administrare a patrimoniului

C. COMISIA NAȚIONALĂ DE CONTROL FINANCIAR

**Art. 62.** Comisia Națională de Control Financiar

- (1) Comisia Națională de Control Financiar (CNCF) este compusă din trei reprezentanți care nu pot îndeplini funcții similare în alte comisii și au studii de specialitate în domeniul financiar contabil.
- (2) Președintele Comisiei Naționale de Control Financiar ocupă funcția prin concurs și va avea obligatoriu studii superioare de specialitate.
- (3) ceilalți membri ai Comisiei Naționale de Control Financiar vor fi propuși de Președintele C.N.C.F., cu avizul Biroului Executiv și validați de Consiliul Național al OAMMR pentru un mandat de 4 ani.
- (4) Comisia Națională de Control Financiar este subordonată, din punct de vedere ierarhic Biroului Executiv și Consiliului Național.

**Art.63.**

- (1) Comisia Națională de Control Financiar își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare propriu aprobat de Biroul Executiv și Consiliul Național al OAMMR.
- (2) Comisia Națională de Control Financiar verifică conturile de venituri și cheltuieli ale organizației la nivel județean și național, în concordanță cu standardele de audit românești.
- (3) Comisia Națională de Control Financiar răspunde de realitatea, legalitatea și temeinicia operațiunilor de verificare efectuate și certifică veridicitatea rezultatelor.
- (4) Birourile Consiliilor județene/mun. București și Biroul Executiv vor pune la dispoziția Comisiei Naționale de Control Financiar documentele sau informațiile necesare în îndeplinirea atribuțiilor sale.

**CAPITOLUL IV**  
**PATRIMONIUL O.A.M.M.R. . VENITURI ȘI CHELTUIELI**

**Art.64.**

(1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România are patrimoniu propriu pe care îl administrează cu diligența unui bun proprietar.

(2) Patrimoniul O.A.M.M.R. este alcătuit din totalitatea bunurilor mobile și imobile, dobândite în condițiile legii.

(3) În exercitarea drepturilor sale O.A.M.M.R. posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său, și, după caz, dispune de acestea, în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

**Art.65.**

Veniturile Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România se constituie din :

- taxe de înscriere;
- cotizații lunare;
- donații, sponsorizări, potrivit legii;
- fonduri rezultate din diferite taxe pentru manifestări științifice, culturale și din drepturi editoriale, în condițiile legii;
- fonduri provenite din colaborări, finanțări, sponsorizări, etc.
- alte surse, cu respectarea dispozițiilor legale;

**Art.66.**

(1) Taxa de înscriere va fi în cuantum de 100.000 lei și va rămâne la filiala județeană/mun.București.

(2) Cotizația de membru al OAMMR se încasează lunar de la fiecare asistent medical / moașă pe statul de plată și va fi în cuantum de 1% din valoarea salariului de încadrare, conform hotărârii Consiliului Național.

**Art.67.**

(1) Fondurile financiare rezultate în urma aplicării prevederilor art.66 alin.(1) se depun în totalitate în contul filialei al O.A.M.M.R.

(2) 25% din fondurile financiare rezultate în urma aplicării dispozițiilor art.66 alin.2 se depun în contul central al O.A.M.M.R.

(3) Fondurile financiare rezultate din celelalte surse se depun în exclusivitate în contul filialei județene.

**Art.68.**

(1) Neplata cotizației de către membrii O.A.M.M.R. timp de 90 de zile atrage atenționarea scrisă de către Biroul Consiliului și sancționarea cu suspendarea din calitatea de membru până la plata cotizației aferente.

(2) Întârzierea plății peste 90 de zile, de către filialele județene/mun.București OAMMR a cotei aferente din cotizația încasată și datorată atrage atenționarea scrisă a Biroului Consiliului Județean din partea Biroului Executiv al OAMMR și sancționarea cu penalități de 10% pe luna din suma datorată, blocarea contului filialei sau suspendarea din funcție a președintelui filialei până la plata cotizației și penalităților la zi.

**Art.69.**

Pentru eliberarea adeverinței de malpraxis, a avizului de înființare a cabinetului medical individual sau a formelor asociative se pot percepe taxe al căror cuantum va fi stabilit de Consiliul Național la propunerea Biroului Executiv, iar pentru alte servicii prestate membrilor se pot percepe anumite taxe al căror cuantum va fi stabilit de către Consiliul Județean al O.A.M.M.R la propunerea Biroului Consiliului Județean

**Art.70.**

Fondurile bănești pot fi utilizate pentru cheltuielile administrative (salarizare, procurare mijloace fixe sau de inventar), finanțarea cheltuielilor organizatorice, perfecționarea pregătirii profesionale, alte cheltuieli necesare pentru exercitarea atribuțiilor O.A.M.M.R.

**Art.71.**

Membrii O.A.M.M.R. care au fost excluși din organizație nu pot ridica nici o pretenție patrimonială asupra veniturilor sau patrimoniului O.A.M.M.R., asupra taxelor de înscriere, cotizațiilor sau eventualelor contribuții bănești efectuate pe perioada cât aceștia au avut calitatea de membri ai O.A.M.M.R.

## **CAPITOLUL V SANȚIUNI ȘI PROCEDURI DISCIPLINARE**

### **Art.72.**

(1) Constituie abatere disciplinara fapta prin care se încalcă prevederile Legii 307/2004, ale prezentului Statut, Regulamentului de organizare și funcționare, Codul de etica și deontologie al asistentului medical precum și a celorlalte acte normative emise de O.A.M.M.R.

(2) Răspunderea disciplinară atrage aplicarea uneia din următoarele sancțiuni:

- a. mustrare;
- b. avertisment;
- c. suspendarea temporară a calității de membru al O.A.M.M.R. ;
- d. retragerea calității de membru al O.A.M.M.R. și propunerea de anulare a autorizației de liberă practică a profesiei pentru o perioadă limitată sau definitiv;

### **Art. 73.**

Răspunderea disciplinară nu exclude răspunderea civilă, penală și contravențională sau materială.

### **Art.74.**

(1) Sancțiunile prevăzute la art.72 alin.(2) lit.a și b corespund săvârșirii unei abateri simple și sunt de competența Consiliul județean al filialei.

(2) Sancțiunile prevăzute la art.72 alin.(2) lit.c și d corespund săvârșirii unei abateri grave și sunt de competența Consiliul Național al O.A.M.M.R.

### **Art.75.**

(1) Plângerea, sesizarea se adresează filialei județene/mun.Bucuresti în care își desfășoară activitatea membrul O.A.M.M.R. împotriva căruia se depune plângerea în termen de 30 de zile de la data savarsirii sau cunoasterii savarsirii faptei, dar nu mai tarziu de 6 luni.

(2) Plângerea se depune personal, prin mandatar, ori poate fi trimisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(3) Persoanele lipsite de capacitate de exercițiu sau cu capacitate de exercițiu restrânsă pot face plângere prin reprezentanții legali.

(4) In cazuri de notorietate organele competente se pot sesiza din oficiu.

### **Art.76.**

Plângerea este considerată admisibilă dacă conține următoarele elemente: numele, prenumele, domiciliu petiționarului, elemente de indentificare ale asistentului împotriva căruia se îndreaptă petiția, locul și contextul în care s-a săvârșit fapta, descrierea faptei, mijloacele de probă, semnătura petiționarului.

### **Art.77.**

La primirea plângerii, organul competent, verificând condițiile de admisibilitate va dispune:

- a. respingerea plângerii ca nefondată;
- b. declanșarea procedurii de solutionare a cauzei în conformitate cu dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională al asistentului medical și moașei, precum și ale prezentului Statut;

### **Art.78.**

(1) La stabilirea încadrării faptei în abatere simplă sau gravă, precum și în procesul de individualizare a sancțiunii se va ține seama de următoarele elemente exemplificativ enumerate: gradul de pericol social al faptei, rezultatul imediat și de durată al acesteia, săvârșirea intenționată sau din culpă a faptei , prezența discernământului în momentul săvârșirii faptei, modul și mijloacele de săvârșire, atitudinea asistentului medical/moașei pe parcursul desfășurării anchetei etc.

(2) Repetarea unei abateri disciplinare constituie circumstanță agravantă, care va fi avută în vedere la aplicarea sancțiunii

### **Art.79.**

(1) Contestația împotriva deciziei Consiliul județean/mun. Bucuresti se adresează Comisiei Naționale de disciplina, mediere și deontologie profesionala in termen de 30 de zile de la comunicare.

(2) Contestația împotriva deciziei Consiliul Național se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea asistentul medical sau moașa, în termen de 30 de zile de la comunicare.

### **Art.80.**

Abaterile disciplinare săvârșite de membrii O.A.M.M.R. care exercită funcții electiv se cercetează de către Comisia Națională de disciplină, mediere și deontologie profesională, iar aplicarea sancțiunii se face de către plenul Consiliului Național.

### **Art.81.**

Acțiunea disciplinară poate fi pornită în termen de 30 de zile de la data săvârșirii sau cunoașterii săvârșirii faptei dar nu mai tarziu de 6 luni.

### **Art.82.**

Dispozițiile prezentului capitol se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii 307/2004, ale Codului de etică și deontologie profesională, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare .

**CAPITOLUL VI**  
**DISPOZIȚII FINALE**

**Art.83.**

(1) Statutul Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania a fost adoptat de catre Adunarea Generala a Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania la data de 20.10.2004 in conformitate cu dispozitiile art. 51, alin. 3 din Legea nr. 307/2004.

(2) Prezentul Statut intră în vigoare la data adoptării lui și va fi publicat Monitorul Oficial al Romaniei , Partea I.

ANEXA 1 – FILIALELE JUDEȚENE

ANEXA 2 SIGLA, DRAPELUL, TAMPILUL ȘI ÎNSEMNELE PROPRII, PREZENTATE ÎN DESCRIȘIE

ANEXA 3 – CERTIFICATUL DE MEMBRU