

ANUNȚ privind organizarea și desfășurarea examenului de grad principal, sesiunea 2015

Publicat pe 1 octombrie 2015

1. Ministerul Sănătății organizează, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, denumite în continuare direcțiile de sănătate publică, în colaboare cu Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR), prin filialele sale județene, **examenul de grad principal, sesiunea 2015.**

2. Examenul de grad principal se organizează pentru asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali.

3. Pentru organizarea și desfășurarea examenului de grad principal se constituie o comisie centrală de examen și 42 de comisii de examen județene și a municipiului București (comisii locale de examen), precum și o comisie de elaborare a subiectelor.

4. Examenul de grad principal se desfășoară în două etape:

a) verificarea dosarelor de înscriere – etapă eliminatorie;

b) test- grilă de verificare a cunoștințelor.

5. Pentru a fi declarați „Promovat” candidații trebuie să obțină la testul- grilă minimum 70 de puncte, corespunzător notei 7,00.

6. Tematica și bibliografia pentru examen sunt elaborate, pe specialități, de către reprezentanții Ministerului Sănătății și ai Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, se aprobă de către conducerea Ministerului Sănătății și se publică cu cel puțin 60 de zile înainte de data începerii examenului pe site-urile www.ms.ro și www.oamr.ro.

<http://www.oamr.ro/tematica-si-bibliografia-pentru-examenul-de-grad-principal-sesiunea-2015/>

7. La examenul de grad principal se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele **criterii:**

a) sunt absolvenți cu diplomă de absolvire/licență sau echivalentă, a uneia din următoarele categorii de instituții de învățământ:

- școală postliceală sanitară;
- liceu sanitar;
- colegiu medical universitar;
- facultate de asistență medicală/moașe;

b) îndeplinesc, până la data înscrierii la examen, cel puțin 5 ani vechime în specialitatea înscrisă pe diplomă.

c) au dreptul să se înscrie la examenul de grad principal sesiunea 2015 și să susțină examenul într-o altă specialitate în care au obținut un titlu de calificare prin absolvirea cursurilor unor unități de învățământ sau ai cursurilor de specializare finalizate în baza Ordinului ministrului sănătății nr. 613/2013, asistenții medicali generaliști și asistenții medicali de pediatrie care îndeplinesc până la data înscrierii la examen cel puțin 5 ani vechime în specialitatea în care au absolvit aceste cursuri.

d) au achitat taxa de participare la examen.

8. Înscrierile la examen se fac în perioada 5-22 octombrie 2015, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 și 14.00, pentru toate specialitățile, la sediul filialelor județene/a municipiului București ale OAMGMAMR.

9. La înscriere, candidatul va depune un dosar cu șină, care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere cu datele de contact;

b) copia actului de identitate;

c) copia diplomei de absolvire/licență sau echivalente a uneia din instituțiile prevăzute la pct. 7 lit. a); la înscriere candidatul prezintă actele de studii în original, urmând ca persoana care primește documentele să certifice „în conformitate cu originalul” pe copiile de pe actele de studii aflate la dosar;

d) copia atestatului de echivalare, după caz;

e) adeverință de vechime, din care să reiasă vechimea de 5 ani la data înscrierii la examen, în specialitatea în care a fost încadrat și a lucrat conform documentelor de studii, indiferent de nivelul acestora, eliberată de unitatea sanitară în care este încadrat candidatul, sau după caz, copie legalizată și traducere legalizată după documente care atestă exercitarea legală a profesiei în alt stat;

f) copia actelor de schimbare a numelui, după caz;

g) dovada plății taxei de participare la examen.

Pe coperta dosarului de înscriere se înscriu: numele și prenumele candidatului cu inițiala tatălui, numele purtat anterior (după caz), specializarea în care s-a înscris la examen, numărul de telefon al candidatului.

10. Cuantumul taxei de participare la examen este de 120 lei/participant.

Taxa se va plăti astfel:

- suma de **120 lei** se depune în contul IBAN nr. **RO36TREZ70020E365000XXXX, CUI – 4266456**, Direcția de Trezorerie a Municipiului București (DTMB), beneficiar Ministerul Sănătății, str. Cristian Popișteanu nr. 1 – 3, sector 1, București, cod 010024;

11. Comisiile locale de examen, în perioada 23-28 OCTOMBRIE 2015, analizează documentele depuse și stabilește pentru fiecare dosar rezultatul „ADMIS” sau „RESPINS”.

Lista candidaților declarați „ADMIS” la înscriere se afișează la sediul filialelor județene și a municipiului București ale OAMGMAMR.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul analizei dosarelor, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se rezolvă de comisia centrală de examen în timp de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

12. Taxa de participare la examen se restituie în următoarele situații:

- candidaților care se retrag din examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea examenului;
- candidaților al căror dosar a fost declarat „Respins”.

Suma de participare la examen se restituie în termen de 30 de zile de la data solicitării.

13. Testul- grilă de verificare a cunoștințelor conține 100 de întrebări și se desfășoară pe durata a 2 ore în locația stabilită de președintele comisiei locale de examen, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei.

Fiecare întrebare are 3 variante de răspuns, din care un singur răspuns este corect.

Fiecare răspuns corect este notat cu un punct.

14. Testul- grilă se desfășoară, simultan în toate județele și municipiul București, pe specialități, astfel:

- **asistenții medicali generaliști: 29.10.2015, orele 10.00 – 12.00;**
- **celelalte categorii de candidați: 30.10.2015, orele 10.00 – 12.00.**

15. Candidații au acces în sălile de susținere a testului grilă între orele 08.30 și 08.45, pe baza tabelelor aflate la responsabilii de săli și afișate la intrare și a actului de identitate (B.I., C.I. sau pașaport), aflat în termen de valabilitate.

Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică, conform tabelului, astfel încât între doi candidați să rămână cel puțin un loc liber.

Candidații care nu se află în sălile de examen în momentul distribuirii testelor grilă și a grilelor de răspuns pierd dreptul de participare la examen.

În sălile de examen sunt interzise discuțiile între candidați, consultarea oricărui fel de material, copierea și utilizarea telefoanelor mobile. Candidații care încalcă aceste reguli sunt eliminați din examen, fapt ce se consemnează în procesul verbal și se informează operativ președintele comisiei locale de examen.

16. În ziua de examen, la ora 10.00, se distribuie fiecărui candidat un test- grilă și o grilă de răspuns. Un candidat poate schimba o singură dată grila de răspuns.

Din momentul primirii testelor- grilă și grilelor de răspuns, candidații nu pot părăsi sala de examen decât după 30 de minute și numai după predarea grilei de răspuns. Pentru necesități fiziologice candidații pot părăsi sala de examen numai însoțiți de un supraveghetor, iar timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidații respectivi.

Pentru completarea datelor de identitate și a grilelor de răspuns candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

17. După expirarea timpului, candidații predau responsabilului de sală, pe bază de semnătură, grilele de răspuns și așteaptă în sală corectarea grilei. Testul – grilă rămâne în posesia candidaților, cu excepția celor care, din orice motiv, părăsesc sala de examen în primele 30 de minute de examen.

18. Corectarea grilelor de răspuns se face de către responsabilul de sală, cu ajutorul grilei de corectură, în prezența candidatului și a încă 2 candidați din sala respectivă.

Răspunsurile necompletate pe grila de răspuns se taie cu roșu.

Se suprapune grila de corectură cu grila de răspuns și se numără întrebările care au răspunsuri corecte. Fiecare întrebare cu răspuns corect se notează cu un punct.

Punctajul final al fiecărei grile de răspuns este egal cu suma întrebărilor cu răspuns corect. Punctajul maxim este de 100 de puncte, corespunzător notei 10.

Pe fiecare grilă de răspuns se trece punctajul final obținut și se semnează de candidat și de cei 2 candidați care au asistat la corectare. Candidatul semnează și în catalogul probei din sala respectivă.

19. Candidații pot să conteste rezultatul testului- grilă în termen de 24 de ore de la data comunicării punctajului obținut. Contestația se soluționează de comisia locală de examen, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora. Constațiile cu privire la corectitudinea întrebărilor se transmit comisiei centrale și se soluționează în termen de 48 de ore.